

# Erforderliche Dokumente für Wohnobjekte in der Schweiz



CIEPP  
Caisse Inter-Entreprises  
de Prévoyance Professionnelle  
ZKBV - Zwischenbetriebliche Kasse für Berufliche Vorsorge  
CIPP - Cassa Interaziendale di Previdenza Professionale

Die Kasse behält sich das Recht vor, zusätzliche Dokumente einzufordern, welche zur Bestimmung des Rechts auf einen Vorbezug im Rahmen der Wohneigentumsförderung notwendig sind

## A1. KAUF VON WOHNEIGENTUM FÜR DEN EIGENBEDARF

- |   |
|---|
| a) Formular „Leistungsanforderung zur Wohneigentumsförderung (WEF)“ vollständig ausgefüllt, datiert und unterschrieben  |
| b) Kopie der Identitätsausweise   |
| c) Nachgeführtes Familienbüchlein oder aktueller Familienausweis (für verheiratete Personen oder bei eingetragener Partnerschaft (PartG))   |
| d) Personenstandsausweis, nicht älter als einen Monat (für Ledige, Geschiedene, gerichtlich aufgelöste Partnerschaft (PartG) oder Verwitwete)   |
| e) Formular „Verpflichtung der versicherten Person“   |
| f) Notariell beurkundeter Kauf- oder Vorverkaufsvertrag, von beiden Parteien unterzeichnet  |
| g) Bestätigung des Notars: <ul style="list-style-type: none"><li>– über den Gesamtpreis des Wohneigentums</li><li>– des Begriffs « <b>Besitzer</b> oder <b>Mitbesitzer</b> » des Wohneigentums</li><li>– wonach er sich verpflichtet, die Anmerkung <b>Veräusserungsbeschränkung gemäss BVG</b> im Grundbuch einzutragen zu lassen</li><li>– wonach er sich verpflichtet, eine Bestätigung des Eintrags nachzureichen (Kopie des Eintrags)</li><li>– wonach es sich verpflichtet, uns den definitiven, beurkundeten Kaufvertrag zukommen zu lassen</li><li>– wonach er sich verpflichtet, den Vorbezug an die Vorsorgeeinrichtung zurückzuerstatten, falls die definitive Kaufsurkunde nicht unterschrieben werden sollte</li><li>– <b>Kontonummer</b> (IBAN) zwecks Auszahlung des Vorbezugs</li></ul> |
| h) Anmerkung <b>Veräusserungsbeschränkung gemäss BVG</b> zwecks Anmeldung im Grundbuch (vom Notar erstellt)   |

## A2. NEUERSTELLUNG VOM SELBSTGENUTZTEM WOHNEIGENTUM

- |  |
|--|
| a) Formular „Leistungsanforderung zur Wohneigentumsförderung (WEF)“ vollständig ausgefüllt, datiert und unterschrieben   |
| b) Kopie der Identitätsausweise  |
| c) Nachgeführtes Familienbüchlein oder aktueller Familienausweis (für verheiratete Personen oder bei eingetragener Partnerschaft (PartG))  |
| d) Personenstandsausweis, nicht älter als einen Monat (für Ledige, Geschiedene, gerichtlich aufgelöste Partnerschaft (PartG) oder Verwitwete)  |
| e) Vollständige Kopie des beurkundeten Kaufvertrages   |
| f) Kopie des Bauvertrages  |
| g) Grundbuchauszug (sobald eingetragen)  |
| h) Kopie der rechtskräftigen Baubewilligung  |
| i) Formular „Verpflichtung der versicherten Person“  |
| j) Anmerkung <b>Veräusserungsbeschränkung gemäss BVG</b> zwecks Anmeldung im Grundbuch (vom Notar erstellt)  |
| <b>Mit Kreditvertrag</b>   |
| k) Kopie des vollständigen Kreditvertrages   |
| l) Bestätigung des Kreditinstitutes: <ul style="list-style-type: none"><li>– dass der durch die Vorsorgeeinrichtung ausbezahlte Betrag <b>ausschliesslich zum Bau des Wohneigentums</b> dient</li><li>– dass dieses die Verantwortung für die Freigabe der Gelder gemäss dem Voranschreiten der Bauarbeiten und auf Vorlage der Rechnungen <b>übernimmt</b></li><li>– dass dieses <b>sich verpflichtet</b>, die Gelder <b>zurückzuerstatten</b>, sollte das Bauprojekt nicht ausgeführt werden</li><li>– Kontonummer (IBAN) <b>des Kreditinstituts zwecks Auszahlung des Vorbezugs</b></li></ul> |
| <b>Ohne Kreditvertrag</b>  |
| m) Schlussrechnung nach Beendigung der Arbeiten und vom versicherten Eigentümer genehmigt (Achtung: nur eine Zahlung möglich für alle Rechnungen – Maximum 3 Rechnungen – und keine Anzahlungen und rückzahlbare Anzahlungen möglich)  |
| n) Kontonummer (IBAN) der <b>Bauunternehmung</b>   |

**Agenturen**

Bulle	Rue Condémine 56	T 026 919 87 40
Freiburg	Rue de l'Hôpital 15	T 026 552 66 90
Neuenburg	Av. du 1 <sup>er</sup> -Mars 18	T 032 727 37 00
Porrentruy	Ch. de la Perche 2	T 032 465 15 80

**Verwaltungssitz der Kasse**  
Rue de Saint-Jean 67 – Postfach – 1211 Genf 3  
T 058 715 31 11 – ciepp@fer-ge.ch – www.ciepp.ch

# Erforderliche Dokumente für Wohnobjekte in der Schweiz



CIEPP

Caisse Inter-Entreprises  
de Prévoyance Professionnelle

ZKBV - Zwischenbetriebliche Kasse für Berufliche Vorsorge  
CIPP - Cassa Interaziendale di Previdenza Professionale

## A3. AMORTISATION DES HYPOTHEKARDARLEHENS FÜR DAS SELBSTBEWOHNTE HAUPTWOHNEIGENTUM

a) Formular „Leistungsanforderung zur Wohneigentumsförderung (WEF)“ vollständig ausgefüllt, datiert und unterschrieben
b) Kopie der Identitätsausweise
c) Nachgeführtes Familienbüchlein oder aktueller Familienausweis (für verheiratete Personen oder bei eingetragener Partnerschaft (PartG))
d) Personenstandsausweis, nicht älter als einen Monat (für Ledige, Geschiedene, gerichtlich aufgelöste Partnerschaft (PartG) oder Verwitwete)
e) Aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als einen Monat)
f) Wohnsitzbestätigung (nicht älter als einen Monat)
g) Vollständige Kopie des beurkundeten Kaufvertrages
h) Vollständige Kopie des Hypothekarvertrages <b>und</b> der Amortisationstabelle
i) Bestätigung des Kreditinstituts: <ul style="list-style-type: none"><li>– Nettobetrag des noch geschuldeten <b>Kapitals</b> nach letzter Fälligkeit, <b>Amortisationszinsen ausgeschlossen</b></li><li>– Name und Adresse des Hypothekargläubigers</li><li>– dass der durch die Vorsorgeeinrichtung ausbezahlte Betrag ausschliesslich zur Amortisation der vorerwähnten Hypothekarschuld dient</li><li>– <b>Depot-Kontonummer</b> (IBAN) zwecks Auszahlung des Vorbezugs</li></ul>
j) Anmerkung <b>Veräusserungsbeschränkung gemäss BVG</b> zwecks Anmeldung im Grundbuch, vom versicherten Eigentümer unterzeichnet

## A4. AUFWERTUNGSARBEITEN DES OBJEKTES

(mit Ausnahme der üblichen Unterhaltsarbeiten oder des Baus einer Garage, eines Schwimmbades, usw.)

a) Formular „Leistungsanforderung zur Wohneigentumsförderung (WEF)“ vollständig ausgefüllt, datiert und unterschrieben
b) Kopie der Identitätsausweise
c) Nachgeführtes Familienbüchlein oder aktueller Familienausweis (für verheiratete Personen oder bei eingetragener Partnerschaft (PartG))
d) Personenstandsausweis, nicht älter als einen Monat (für Ledige, Geschiedene, gerichtlich aufgelöste Partnerschaft (PartG) oder Verwitwete)
e) Begleitschreiben, welches die auszuführenden Arbeiten erklärt und begründet
f) vollständige Kopie des beurkundeten Kaufvertrages
g) Aktueller Grundbuchauszug
h) Kopie der rechtskräftigen Baubewilligung
i) Wohnsitzbestätigung (nicht älter als einen Monat)
j) Detaillierter Kostenvoranschlag
k) Anmerkung <b>Veräusserungsbeschränkung gemäss BVG</b> zwecks Anmeldung im Grundbuch, vom versicherten Eigentümer unterzeichnet
<b>Mit Kreditvertrag</b>
l) Kopie des vollständigen Kreditvertrages
m) Bestätigung des Kreditinstituts: <ul style="list-style-type: none"><li>– dass der durch die Vorsorgeeinrichtung ausbezahlte Betrag <b>ausschliesslich den Bauarbeiten des Wohneigentums</b> dient</li><li>– dass dieses die Verantwortung für die Freigabe der Gelder gemäss dem Vorschreiten der Bauarbeiten und auf Vorlage der Rechnungen <b>übernimmt</b></li><li>– dass dieses <b>sich verpflichtet</b> uns die Gelder <b>zurückzuerstatten</b>, sollte das Bauprojekt nicht ausgeführt werden</li><li>– Kontonummer (IBAN) <b>des Kreditinstituts</b></li></ul>
<b>Ohne Kreditvertrag</b>
n) Schlussrechnung nach Beendigung der Arbeiten und vom versicherten Eigentümer genehmigt (Achtung: nur eine Zahlung möglich für alle Rechnungen – Maximum 3 Rechnungen – und keine Anzahlungen und rückzahlbare Anzahlungen möglich)
o) Kontonummer (IBAN) der <b>Bauunternehmung</b>

**Agenturen**

Bulle	Rue Condémine 56	T 026 919 87 40
Freiburg	Rue de l'Hôpital 15	T 026 552 66 90
Neuenburg	Av. du 1 <sup>er</sup> -Mars 18	T 032 727 37 00
Porrentruy	Ch. de la Perche 2	T 032 465 15 80

**Verwaltungssitz der Kasse**  
Rue de Saint-Jean 67 – Postfach – 1211 Genf 3  
T 058 715 31 11 – ciepp@fer-ge.ch – www.ciepp.ch