

# Erforderliche Dokumente für Wohnobjekte im Ausland



CIEPP

Caisse Inter-Entreprises  
de Prévoyance Professionnelle

ZKBBV - Zwischenbetriebliche Kasse für Berufliche Vorsorge  
CIPP - Cassa Interaziendale di Previdenza Professionale

Die Kasse behält sich das Recht vor, zusätzliche Dokumente einzufordern, welche zur Bestimmung des Rechts auf einen Vorbezug im Rahmen der Wohneigentumsförderung notwendig sind.

## B1. KAUF VON WOHNEIGENTUM FÜR DEN EIGENBEDARF

- a) Formular „Leistungsanforderung zur Wohneigentumsförderung (WEF)“ vollständig ausgefüllt, datiert und unterschrieben
- b) Kopie der Identitätsausweise
- c) Nachgeführtes Familienbüchlein oder aktueller Familienausweis (für verheiratete Personen oder bei eingetragener Lebenspartnerschaft (LPartG))
- d) Zivilstandsbescheinigung nicht älter als einen Monat (für Ledige, Geschiedene, gerichtlich aufgelöste Lebenspartnerschaft (LPartG) oder Verwitwete)
- e) Formular „Rückerstattungsverpflichtung der Gelder“
- f) Formular „Verpflichtung der versicherten Person“
- g) Notariell beurkundeter Kauf- oder Vorverkaufsvertrag, von beiden Parteien unterzeichnet
- h) Bestätigung des Notars:
  - über den Gesamtpreis des Wohneigentums
  - des Begriffs « **Besitzer** oder **Mitbesitzer** » des Wohneigentums
  - wonach es sich verpflichtet, uns den definitiven, beurkundeten Kaufvertrag zukommen zu lassen
  - wonach er sich verpflichtet, den Vorbezug an die Vorsorgeeinrichtung zurückzuerstatten, falls die definitive Kaufsurkunde nicht unterschrieben werden sollte
  - **Kontonummer (IBAN)** zwecks Auszahlung des Vorbezugs

## B2. NEUERSTELLUNG VOM SELBSTGENUTZTEM WOHNEIGENTUM

- a) Formular „Leistungsanforderung zur Wohneigentumsförderung (WEF)“ vollständig ausgefüllt, datiert und unterschrieben
- b) Kopie der Identitätsausweise
- c) Nachgeführtes Familienbüchlein oder aktueller Familienausweis (für verheiratete Personen oder bei eingetragener Partnerschaft (LPartG))
- d) Zivilstandsbescheinigung nicht älter als einen Monat (für Ledige, Geschiedene, gerichtlich aufgelöste Lebenspartnerschaft (LPartG) oder Verwitwete)
- e) Formular „Rückerstattungsverpflichtung der Gelder“
- f) Vollständige Kopie des beurkundeten Kaufvertrages
- g) Kopie des Bauvertrages
- h) Aktueller Hypotheken Registerauszug nach Eintragung
- i) Kopie der rechtskräftigen Baubewilligung
- j) Formular „Verpflichtung der versicherten Person“
- Mit Kreditvertrag**
- k) Kopie des vollständigen Kreditvertrages
- l) Bestätigung des Kreditinstitutes:
  - dass der durch die Vorsorgeeinrichtung ausbezahlte Betrag **ausschliesslich zum Bau** des Wohneigentums dient
  - dass dieses die **Verantwortung** für die Freigabe der Gelder gemäss dem Voranschreiten der Bauarbeiten und auf Vorlage der Rechnungen übernimmt
  - dass dieses **sich verpflichtet**, die Gelder **zurückzuerstatten**, sollte das Bauprojekt nicht ausgeführt werden
  - **Kontonummer (IBAN) des Kreditinstituts zwecks Auszahlung des Vorbezugs**
- Ohne Kreditvertrag**
- m) Schlussrechnung nach Beendigung der Arbeiten und vom versicherten Eigentümer genehmigt (Achtung: nur eine Zahlung möglich für alle Rechnungen – Maximum 3 Rechnungen – und keine Anzahlungen und rückzahlbare Anzahlungen möglich)
- n) Kontonummer (IBAN) der **Bauunternehmung**

**Agenturen**

Bulle	Rue Condémine 56	T 026 919 87 40
Freiburg	Rue de l'Hôpital 15	T 026 552 66 90
Neuenburg	Av. du 1 <sup>er</sup> -Mars 18	T 032 727 37 00
Porrentruy	Ch. de la Perche 2	T 032 465 15 80

**Verwaltungssitz der Kasse**  
Rue de Saint-Jean 67 – Postfach – 1211 Genf 3  
T 058 715 31 11 – ciepp@fer-ge.ch – www.ciepp.ch

## B3. AMORTISIERUNG DES HYPOTHEKARDARLEHENS FÜR DAS BEWOHNTE HAUPTWOHNEIGENTUM

- a) Formular „Leistungsanforderung zur Wohneigentumsförderung (WEF)“ vollständig ausgefüllt, datiert und unterschrieben
- b) Kopie der Identitätsausweise
- c) Nachgeführtes Familienbüchlein oder aktueller Familienausweis (für verheiratete Personen oder bei eingetragener Partnerschaft (LPartG))
- d) Zivilstandsbescheinigung nicht älter als einen Monat (für Ledige, Geschiedene, gerichtlich aufgelöste Lebenspartnerschaft (LPartG) oder Verwitwete)
- e) Formular „Rückerstattungsverpflichtung der Gelder“
- f) Hypotheken Registerauszug (nicht älter als einen Monat)
- g) Von der Gemeinde ausgestellte Wohnsitzbescheinigung (nicht älter als einen Monat)
- h) Vollständige Kopie des beurkundeten Kaufvertrages
- i) Vollständige Kopie des Hypothekervertrages **und** der Amortisationstabelle
- j) Bestätigung des Kreditinstituts:
  - Nettobetrag des noch geschuldeten **Kapitals** nach letzter Fälligkeit, **ausschliesslich der Amortisationszinsen**
  - Name und Adresse des Hypothekargläubigers
  - dass der durch die Vorsorgeeinrichtung ausbezahlte Betrag ausschliesslich zur Amortisation der vorerwähnten Hypothekarschuld dient
  - **Depot-Kontonummer** (IBAN) zwecks Auszahlung des Vorbezugs

## B4. AUFWERTUNGSARBEITEN DES OBJEKTES

(mit Ausnahme der üblichen Unterhaltsarbeiten oder des Baus einer Garage, eines Schwimmbades, usw.)

- a) Formular „Leistungsanforderung zur Wohneigentumsförderung (WEF)“ vollständig ausgefüllt, datiert und unterschrieben
  - b) Kopie der Identitätsausweise
  - c) Nachgeführtes Familienbüchlein oder aktueller Familienausweis (für verheiratete Personen oder bei eingetragener Partnerschaft (LPartG))
  - d) Zivilstandsbescheinigung nicht älter als einen Monat (für Ledige, Geschiedene, gerichtlich aufgelöste Lebenspartnerschaft (LPartG) oder Verwitwete)
  - e) Formular „Rückerstattungsverpflichtung der Gelder“
  - f) Vollständige Kopie des beurkundeten Kaufvertrages
  - g) Hypotheken Registerauszug (nicht älter als einen Monat)
  - h) Kopie der rechtskräftigen Baubewilligung
  - i) Von der Gemeinde ausgestellte Wohnsitzbescheinigung (nicht älter als einen Monat)
  - j) Detaillierter Kostenvoranschlag
  - k) Begleitschreiben, welches die auszuführenden Arbeiten erklärt und begründet
- Mit Kreditvertrag**
- l) Kopie des vollständigen Kreditvertrages (wenn möglich)
  - m) Bestätigung des Kreditinstitutes:
    - dass der durch die Vorsorgeeinrichtung ausbezahlte Betrag **ausschliesslich den Bauarbeiten des Wohneigentums** dient
    - dass dieses die **Verantwortung** für die Freigabe der Gelder gemäss dem Voranschreiten der Bauarbeiten und auf Vorlage der Rechnungen übernimmt
    - dass dieses **sich verpflichtet** uns die Gelder **zurückzuerstatten**, sollte das Bauprojekt nicht ausgeführt werden
    - Kontonummer (**IBAN**) des **Kreditinstituts**
- Ohne Kreditvertrag**
- n) Schlussrechnung nach Beendigung der Arbeiten und vom versicherten Eigentümer genehmigt (Achtung: nur eine Zahlung möglich für alle Rechnungen – Maximum 3 Rechnungen – und keine Anzahlungen und rückzahlbare Anzahlungen möglich)
  - o) Kontonummer (IBAN) der **Bauunternehmung**